

Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
«28» сентября 2020 г.
ОГРН 1026401732631
ГРН 210640065013
Заявитель: Бондарь С.А.
М.П. Саратовская область



Утвержден
Приказом Управления образования
Администрации Красноармейского
муниципального района
от 17 09 2020 г. Приказ № 188
Хижняков А.А.

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного
Образовательного учреждения
«Детский сад села Нижняя Банновка
Красноармейского района Саратовской области»
(новая редакция)

Саратовская область
г. Красноармейск
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад села Нижняя Банновка Красноармейского района Саратовской области" (далее – Образовательная организация)- некоммерческая организация, созданная Красноармейским муниципальным районом путем изменения типа муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Нижняя Банновка Красноармейского района Саратовской области».

1.2. Образовательная организация зарегистрирована администрацией г. Красноармейска и Красноармейского района Саратовской области 16 ноября 1996 года, регистрационный номер 580.

1.3. Наименование Образовательной организации: полное наименование - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Нижняя Банновка Красноармейского района Саратовской области»; сокращенное наименование - МБДОУ «Детский сад с.Нижняя Банновка».

1.4. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип организации: дошкольная образовательная организация.

1.5. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Образовательной организации: Саратовская область, Красноармейский район, с. Нижняя Банновка ул.Кооперативная, д. 30 А.

1.6. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является Красноармейский муниципальный район Саратовской области. Функции и полномочия Учредителя в отношении Образовательной организации осуществляются администрацией Красноармейского муниципального района Саратовской области (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: Саратовская область, г. Красноармейск, ул. Ленина, 62.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом управлении администрации Красноармейского муниципального района, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника имущества Образовательной организации.

1.9. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.11. Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента её государственной регистрации как образовательной организации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.13. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Губернатора Саратовской области, Правительства Саратовской области, органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района, решениями органов управления образованием всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Образовательной организации.

1.14. Медицинское обслуживание воспитанников Образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом ГУЗ СО «Красноармейская РБ» и работниками ФАПа с. Нижняя Банновка на основании заключенного договора. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется на базе ФАПа с. Нижняя Банновка .

1.15. Обучающиеся обеспечиваются питанием в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания воспитанников в дошкольных образовательных организациях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

Ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с указанными санитарно-эпидемиологическими требованиями несет Образовательная организация.

1.16. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений, организаций и объединений.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Образовательная организация реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.2. Образовательная организация вправе осуществлять дополнительные образовательные программы - дополнительные развивающие программы.

2.3. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3. ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Образовательная организация создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, областными законами, Уставом Красноармейского муниципального района Саратовской области, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

3.2. Целями деятельности, для которых создана Образовательная организация, являются:

- формирование общей культуры личности воспитанника на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательной программы дошкольного образования, их адаптация к жизни в обществе;
- воспитание у детей дошкольного возраста гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

3.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 3.2 настоящего Устава, Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования; содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного возраста;

3.4. Образовательная организация в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг.

3.5. Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 3.3. настоящего Устава основными видами деятельности Образовательной организации формируется и утверждается главным распорядителем средств бюджета.

3.6. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 3.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 3.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.7. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

3.7.1 Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не

предусмотренных муниципальным заданием:

1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам разных направленностей: спортивная, художественно-эстетическая, эколого-биологическая, патриотическая, естественнонаучная, культурологическая, социально-педагогическая.

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин: репетиторство, подготовка детей к школе, занятия с детьми углубленным изучением предметов, организация спортивных секций, театральное искусство, хореография и ритмика, спортивно-оздоровительная деятельность, конструирование.

Оказанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3.8. Доходы, полученные Образовательной организацией от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации. Имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Образовательной организации в соответствии с законодательством РФ.

3.9. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка участников образовательного процесса, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;
- 8) прием воспитанников в Образовательную организацию;
- 9) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательной программы дошкольного образования;
- 10) осуществление мониторинга качества освоения программного материала и детского развития, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;
- 15) создание условий для занятий воспитанниками физической культурой ;
- 16) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических семинаров;
- 17) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет";
- 18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

3.11. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества знаний воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия воспитания и обучения воспитанников, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Образовательной организации.

3.12. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса осуществляется Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования. Реализация образовательных программ строится на основе включения в образовательный процесс воспитательного компонента.

4.2. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на русском языке.

4.3. Образовательная организация, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

-дошкольное образование (нормативный срок освоения 4 года)

4.4. Наполняемость групп обучающихся устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

4.5. Организация образовательного процесса в Образовательной организации осуществляется в соответствии с образовательной программой и сеткой НОД. Формы организации образовательного процесса определяются Образовательной организацией.

Содержание образования в Образовательной организации определяется образовательной программой, утвержденной Образовательной организацией самостоятельно. Основная образовательная программа в Образовательной организации разрабатывается на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования и должна обеспечивать достижение воспитанниками результатов освоения основной образовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами.

4.6. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.7. Для осуществления образовательного процесса Образовательная организация разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и сетку НОД.

Годовой учебный план создается Образовательной организацией самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки воспитанников определяются на основе требований СанПиНа.

4.8. Приём в Образовательную организацию для обучения и воспитания оформляется приказом по организации. Процедура приёма подробно регламентируется Правилами приёма воспитанников, которые не могут противоречить Федеральному закону от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящему Уставу.

4.9. В Образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет.

Процедура приёма в ДОУ для освоения образовательной программы регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности» и локальным

нормативным актом «Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утверждаемым заведующим ДООУ.

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

-При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

-Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

-свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

-Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

-Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение¹⁰.

-Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

-Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

-Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

- Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

-Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

-После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

-Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

-После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места муниципальной образовательной организации.

-На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4.9. Право при комплектовании Образовательной организации детьми имеют категории лиц, установленные Законом РФ или соответствующим распоряжением Учредителя.

Внеочередным правом приема в МБДОУ пользуются:

- дети прокуроров, следователей прокуратуры (ФЗ от 17.01.92 № 2202-0 «О прокуратуре Российской Федерации» в ред. 24.07.07 года);
- дети судей (Закон РФ от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в РФ» в ред. 24.07.2007, с изм. 31.01.2008);
- детей сотрудников органов наркоконтроля (Указ президента РФ от 05.06.2003 № 613 с изм. 06.02.2008);
- детей граждан, подвергшихся воздействию радиации (Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 в ред. от 05.12.2006);

Первоочередным правом приема в МБДОУ пользуются:

- дети сотрудников полиции (Закон РФ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» ст.46, п.6);
- дети из многодетных семей (Указ президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах социальной поддержке многодетных семей» в ред. от 25.02.2003);
- дети военнослужащих и уволенных с военной службы (Закон РФ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» в ред. 14.07.2008);
- дети участников военных событий в Афганистане;
- дети, один из родителей которых является инвалидом I или II группы (Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» в ред. 09.09,1999г.);
- дети одиноких матерей, находящихся в сложной жизненной ситуации;
- дети опекунов;
- дети учащихся матерей;
- дети беженцев;
- иные случаи первоочередного предоставления мест в МБДОУ возможны по распоряжению администрации Красноармейского муниципального района.

Для подтверждения права на первоочередное и внеочередное предоставления места в Образовательной организации граждане представляют следующие документы:

- многодетные семьи - удостоверение или справку о составе семьи;
 - военнослужащие - справку из военкомата или воинской части;
 - сотрудники полиции, прокуратуры, судьи, сотрудники органов наркологического контроля - справку с места работы;
- остальные категории льготников представляют удостоверения.

4.10. Приём в Образовательную организацию для обучения и воспитания оформляется приказом по организации. Процедура приёма подробно регламентируется Правилами приёма воспитанников, которые не могут противоречить Федеральному закону от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящему Уставу.

4.11. При приеме в Образовательную организацию родители (законные представители) ребенка должны быть ознакомлены с её Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой в организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в организации.

4.12. Образовательная организация на уровне дошкольного образования, обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в организации.

4.13. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Продолжительность учебного года на уровне дошкольного образования составляет календарный год.

4.14. Образовательная организация работает по графику пятидневной рабочей недели (с выходными суббота, воскресенье) с 08.00 ч. до 17.00 ч.

4.15. Количество групп в Образовательной организации зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

4.16. Наполняемость группы Образовательной организации устанавливается в соответствии с действующими нормами СанПиНа.

4.17. Образовательная организация определяет список методической литературы в соответствии с утвержденным федеральным перечнем, рекомендованным к использованию при реализации общеобразовательной программы дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов. Обеспечение учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основной образовательной программе, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Саратовской области и бюджета Красноармейского муниципального района.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. К основным правам обучающихся Учреждения относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством.

Права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающиеся имеют право:

- на получение дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом индивидуальных особенностей;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;

- свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

- посещение мероприятий, которые проводятся в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность и не предусмотрены учебным планом.

5.3. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

– уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

5.4. Обучающимся запрещается:

– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

– использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

– пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются статьей 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливается Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;
- знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- принимать участие в управлении Образовательной организацией, в форме, определяемой уставом Образовательной организации;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- на получение в установленном порядке компенсации части родительской платы, взимаемой за содержание детей.
 - 20 % на первого ребёнка;
 - 50 % на второго ребёнка;
 - 70 % на третьего и последующих;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение обучающихся дошкольного образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка участников образовательного процесса, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;
- выполнять Устав Образовательной организации;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные

представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников не предусмотренные пунктами 5.6, 5.7 настоящего Устава могут закрепляться в заключенном между ними и Образовательной организацией договоре.

5.8. Отношения Образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников строятся на основе договора об образовании, который может быть типовым, а в отдельных случаях — индивидуальным. Указанные договоры хранятся в личных делах воспитанников.

5.9. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) вправе:

- направлять в органы управления Образовательной организацией обращения родителей (законных представителей) о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

5.10. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Образовательной организации из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Образовательной организации.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

Порядок создания, организация работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также

представительных органов работников Образовательной организации.

5.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

5.12. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;

8) право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Образовательной организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.13. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.13.Устава должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательной организации.

5.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Минобрнауки РФ;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.15. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов и дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое

качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Образовательной организации;

12) выполнять условия трудового договора, требования должностной инструкции и исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

5.16. Применение мер физического и психического насилия над личностью воспитанника не допускается.

5.17. К любой работе в Образовательной организации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.18. Работники Учреждения, занимающие должности административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном действующим законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

Право на занятие должностей административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников занимающих должности вспомогательного персонала Учреждения регламентируются Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», трудовым договором, должностными инструкциями, Правилами трудового распорядка и иными локальными актами Образовательной организации.

5.19 Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.20 Работники Учреждения, занимающие должности административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

6.3.1. Заведующий назначается Учредителем по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения, расположенного на территории Красноармейского муниципального района.

6.3.2. К компетенции Заведующего относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Образовательной организации, определенную законами и настоящим Уставом.

Заведующий организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательной организации.

Заведующий Образовательной организации без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Образовательной организации, утверждает штатное расписание Образовательной организации, утверждает должностные инструкции работников Образовательной организации;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, его годовую и бухгалтерскую отчетность; обеспечивает открытие лицевых счетов;

- подписывает локальные нормативные акты Образовательной организации, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Образовательной организации.

Также, Заведующий Образовательной организации осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Образовательной организации в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Образовательной организации;

- разрабатывает программу развития Образовательной организации, представляет ее для утверждения на Общем собрании работников Образовательной организации и организует ее реализацию;

- организует работу по исполнению решений Общего собрания работников Образовательной организации, Совета родителей, педагогических советов, других коллегиальных органов управления Образовательной организации;

- организует работу по подготовке Образовательной организации к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Образовательной организации;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Образовательной организации, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

- устанавливает заработную плату работников Образовательной организации, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает графики работы и сетку НОД;

- совместно с профсоюзным комитетом распределяет педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, отчислении воспитанников;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Образовательной организации;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

6.3.3. Заведующий имеет право передать временно часть своих полномочий на период своего отсутствия педагогам Образовательной организации.

Заведующий вправе приостановить решения Педагогического совета, Совета родителей в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

6.3.4. Заведующий Образовательной организации обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательной организацией муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ),

субсидий на иные цели, и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организацией;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Образовательной организации;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района, настоящим Уставом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Образовательной организацией крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Образовательной организацией, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района, настоящим Уставом внесение Образовательной организацией денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- обеспечивать раскрытие информации об Образовательной организации, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательной организации правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Образовательной организации;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района и настоящим Уставом Образовательной организации.

6.4. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание (конференция) работников Учреждения;
- Педагогический Совет;
- Общее родительское собрание;
- Совет родителей (законных представителей) обучающихся;

Деятельность коллегиальных органов управления Учреждением регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

6.4.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Образовательной организации, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Образовательной организации;

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Образовательной организации;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания воспитанников;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательной организации;

- создание условий для занятия воспитанникам физической культурой и спортом;

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Заведующий Образовательной организации.

Участниками Общего собрания являются все работники Образовательной организации в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Заведующий Образовательной организации. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

6.4.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Образовательной организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Заведующий Образовательной организации.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и проведение выбора учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс;

- определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Образовательной организации с научными организациями;

- принятие решения о проведении мониторинга в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков его проведения;

6.4.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательной организации могут быть созданы:

- общее родительское собрание;

- советы родителей (законных представителей) обучающихся;

- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

6.4.4. Общее родительское собрание – коллегиальный орган управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования воспитательного и образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих Учреждение.

Для введения Общего родительского собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Общее родительское собрание собирается не реже двух раз в год.

Полномочия Общего родительского собрания:

- рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения и координирует действия родительской общественности по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;

- вносит предложения по усовершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;

- принимает решения об оказании добровольных благотворительных пожертвований, направленных на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса.

Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

6.4.5. Совет родителей.

Совет родителей Учреждения (далее Совет) создается по инициативе родительской общественности и действует в качестве добровольной общественной организации. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения, положением о Совете.

Советы родителей создаются в целях содействия Образовательной организации в осуществлении воспитания и обучения воспитанников Образовательной организации.

Совет родителей Образовательной организации избирается ежегодно на общем собрании родителей в количестве 2–4 человека.

К полномочиям Советов родителей относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Образовательной организации, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе Образовательной организации.

Советы родителей действуют на основании Положения о Советах родителей, утверждаемого Общим собранием работников образовательной организации, и призваны содействовать организации образовательного процесса, социальной защите воспитанников, обеспечению единства педагогических требований к воспитанникам.

Основной задачей Совета является содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении общих мероприятий.

Права Совета родителей.

Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения о работе органов самоуправления;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активное участие в работе Учреждения, хорошее воспитание детей, оказание помощи в проведении общих мероприятий;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

Ответственность Совета родителей:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета.

Решение Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях которых издаётся приказ по Учреждению.

6.4.6 Профсоюзная организация работников Образовательной организации (далее - Профсоюзная организация) создается в целях защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза. Деятельность Профсоюзной организации регламентируется Положением о первичной организации профсоюза работников Образовательной организации.

Членство в Профсоюзной организации является добровольным.

Органами Профсоюзной организации являются профсоюзное собрание, Профсоюзный комитет, Председатель Профсоюзной организации.

Высшим руководящим органом Профсоюзной организации является собрание членов Профсоюзной организации (далее – Профсоюзное собрание), в компетенцию которого входит:

- принятие Положения о первичной профсоюзной организации ДОО, внесение изменений и дополнений в него;
- избрание и освобождение председателя первичной профсоюзной организации путем открытого голосования большинством голосов;
- утверждение состава профсоюзного комитета и ревизионной комиссии и решение других вопросов в соответствии с Положением о первичной профсоюзной организации ДОО.

Профсоюзное собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Порядок созыва собрания и вопросы, выносимые на обсуждение, определяются Профсоюзным комитетом.

Регламент работы устанавливается Профсоюзным собранием путем голосования. В период между собраниями постоянно действующими руководящими органами Профсоюзной организации являются Профсоюзный комитет и его Председатель.

Профсоюзный комитет (далее – Профком) осуществляет руководство и текущую деятельность Профсоюзной организации в период между собраниями. В его компетенцию входит:

- ведение коллективных переговоров с администрацией Образовательной организации;
- заключение от имени трудового коллектива коллективного договора;
- созыв собрания членов Профсоюзной организации;
- осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства в Образовательной организации и другие вопросы в соответствии с Положением о первичной профсоюзной организации.

Профком избирается на три года, подотчетен Профсоюзному собранию и обеспечивает выполнение его решений.

Председатель Профкома избирается на срок полномочий профкома членами Профсоюзного собрания. В его компетенцию входит:

- без доверенности представлять интересы и действовать от имени Профсоюзной организации в органах государственной власти и управления;
- ведение переговоров от имени Профсоюзной организации с администрацией Образовательной организации, органами местного самоуправления;
- организация выполнения решений Профсоюзного собрания;
- организация работы Профкома;
- распоряжение денежными средствами Профсоюзной организации и другие функции, делегированные ему Профсоюзным собранием.

Председатель Профкома подотчетен Профсоюзному собранию.

К полномочиям Профсоюзной организации относится принятие рекомендательных решений по вопросам защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза.

7. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Образовательной организацией в целях обеспечения её уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

Земельные участки закрепляются за Образовательной организацией в постоянное (бессрочное) пользование.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Образовательная организация владеет, пользуется закрепленными за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

7.3. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.4. Образовательная организация не вправе самостоятельно, без согласования с Учредителем сдавать в аренду, передавать во временное пользование имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.5. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно его использовать;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

7.7. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- а) средства переданные Учредителем;
- б) бюджетные и внебюджетные средства;
- в) средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- г) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение абсолютных размеров финансового обеспечения её деятельности за счет средств Учредителя.

7.9. Бухгалтерский, оперативный, статистический и налоговый учет Образовательная организация осуществляет по договору на бухгалтерское обслуживание или ведет самостоятельно.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Деятельность Образовательной организации прекращается по решению Учредителя, принятому на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения с учетом мнения жителей сельского поселения, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При ликвидации Образовательной организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

8.3. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.4. При прекращении деятельности Образовательной организации все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8.5. Изменение типа Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном Учредителем. Изменение типа Образовательной организации не является её реорганизацией.

8.6. Образовательная организация может быть реорганизована в иную образовательную организацию по решению Учредителя, принятому на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения с учетом мнения жителей сельского поселения.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в следующем порядке:

9.1.1. принимаются на заседании Педагогического совета Образовательной организации;

9.1.2. согласовываются с Общим собранием работников или с Советом родителей Образовательной организации;

9.1.3. утверждаются приказом заведующего Образовательной организации.

9.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты:

9.2.1. по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема воспитанников,
- режим занятий воспитанников,
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников,
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников;

9.2.2. регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность:

- Устав
- хозяйственные договоры,
- договоры с родителями (законными представителями),
- положение о комиссии по охране труда,
- положение о порядке проведения инструктажа по технике безопасности,
- договоры о сотрудничестве с различными учреждениями и организациями и др.;

9.2.3. регламентирующие отношения Образовательной организации с работниками и организацию учебно-методической работы:

- Правила внутреннего трудового распорядка,

- трудовые договоры с работниками,
- Коллективный договор и др.;

9.2.4. регламентирующие деятельность органов самоуправления в Образовательной организации:

- положение о Педагогическом совете,
- положение об Общем собрании работников и др.;

9.2.5. организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения).

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательной организации, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.4. Локальные акты Образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

9.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Заведующим Образовательной организации после одобрения Педагогическим советом или Общим собранием работников в зависимости от их компетенции.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Изменения в Устав Образовательной организации вносятся по решению Учредителя.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации.

10.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.4. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575878

Владелец Шакирова Юлия Анатольевна

Действителен с 06.10.2021 по 06.10.2022